LOGO（如有） XXXXXX（机构名称）

**工作证明信**

本公司属于XXXX行业，现有雇员XXXX人，年度营业额人民币XX亿元。

兹有本机构职员XXX先生（或者女士），身份证号码：XXXXXXXX（或者护照号码：XXXX），从XXXX年XX月至XXXX年XX月在本机构XXXX部门担任XX职务。

其担任相关的中高管职务累计X年。

特此证明

XXXXXX（机构名称）（盖章）

代表人签署：

XXXX年XX月XX日

地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 电话：区号-XXXXXX

说明：

1、工作证明信尽量使用公司信纸打印，信纸上应该有公司的详细地址及电话号码。如果使用普通纸张打印，请人工输入这些信息。

2、“担任XX职务”，职务名称必须真实的满足第三章第一部分的“报考条件”中所述职务。

3、其中的“或者”，只能选择之一，并删除括号（）内/外的多余部份文字表述。

4、报送资料中，身份证明提交的是“身份证”，则全部相关资料中均必须使用身份证信息；如果提交的是“护照”，则全部相关资料中均必须使用护照信息。